

Printcolor als **inhabergeführtes Schweizer Familienunternehmen** mit über 90-jähriger Tradition produziert Druckfarben für höchste Ansprüche. Geleitet von den Werten Qualität, Agilität, Vertrauen, Sorgfalt und Menschlichkeit sind heute rund 80 Mitarbeitende an drei Standorten für unsere Kunden im Einsatz. Wir entwickeln und produzieren täglich massgeschneiderte Lösungen sowie hochwertige Standardprodukte in bewährter Schweizer Qualität für die Geschäftsbereiche **Sicherheit, Technik und Grafik**. Dabei unterstützen uns unsere weltweit angesiedelten Vertriebspartner sowie eigene Vertriebsgesellschaften in Deutschland und Asien.

Unser langjähriger Betriebstechniker geht in seine wohlverdiente Pension. Deshalb suchen wir per **Oktober 2024** oder nach Vereinbarung eine Nachfolge als

Betriebstechniker oder Betriebstechnikerin

Dein Aufgabengebiet ist äusserst vielfältig: Von Reparaturen an Mahlwerken bis hin zur Installation von neuen Leuchten in den Büroräumlichkeiten kümmerst du dich um alles, was Printcolor im Daily Business am Laufen hält. Dabei geniesst du in den ersten Monaten eine strukturierte Einarbeitung durch die austretende Person. Gemeinsam führt ihr Wartungsintervalle und Optimierungen an Maschinen durch und behebt Störungsmeldungen z. B. an defekten Pumpen oder Maschinen. Ausserdem organisiert und begleitet ihr Revisionen durch externe Lieferanten. Die ausgeführten Arbeiten dokumentiert ihr in entsprechenden Wartungsjournalen. So wirst du Schritt für Schritt in die Organisation und Prozesse unserer Unternehmung eingeführt, bis du dank deiner praktischen Fertigkeit, deines handwerklichen Geschicks, deines Organisationstalents und deines ausgeprägten Qualitätsbewusstseins bereit bist, den Job in Eigenregie auszuführen. Dabei nutzt du deine gewinnende Persönlichkeit, um mit internen Stellen optimale Lösungen zu finden.

Du bringst Folgendes mit:

- › Grundausbildung als Mechaniker oder Metallbauer
- › Mehrere Jahre Berufserfahrung als Unterhaltsmechaniker
- › Führerausweis Kategorie B
- › Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- › Portugiesisch-Grundkenntnisse sind ein Plus
- › Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office

Im Team Printcolor hilfst du mit:

- › unseren Erfolg weiter auszubauen,
- › in einem Unternehmen mit KMU-Spirit und internationaler Ausrichtung etwas zu bewegen,
- › gemeinsam Erfolge zu feiern und Rückschläge im Team lösungsorientiert aufzuarbeiten,
- › kurze Entscheidungswege zu nutzen und transparent zu kommunizieren,
- › am gleichen Strang zu ziehen und eng zusammenzuarbeiten,
- › dein bestehendes Know-how aktiv in unsere Prozesse einzubringen.

Wir bieten dir:

- › Ein Arbeitspensum von 80–100 %
- › Sehr abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- › Eine strukturierte Einarbeitung, bevor du in Eigenregie übernimmst
- › Im Unternehmen eine gute Durchmischung (Alter, Berufe) mit flachen Hierarchien
- › Eine von wohlwollender Kommunikation geprägte Unternehmenskultur, in der auch der Humor nicht zu kurz kommt
- › Gute ÖV-Anbindung, einen kostenlosen Parkplatz, Gleitzeit

Bewerbungsunterlagen, weitere Auskünfte:

Bitte sende dein vollständiges Dossier inkl. Foto, Lohnvorstellung und möglicher Verfügbarkeit an Printcolor AG, Cornelia Stalder, bewerbungen@printcolor.ch. Natürlich findest du viele Informationen über uns auf unserer Website www.printcolor.ch. Oder rufe uns an +41 56 648 85 73. Wir freuen uns von dir zu hören oder zu lesen.