

Printcolor ist ein Schweizer Familienunternehmen mit über 90-jähriger Tradition. Wir entwickeln und produzieren Druckfarben in Form von Standardprodukten sowie massgeschneiderten, kundenspezifischen Lösungen für höchste Ansprüche in bewährter Schweizer Qualität in den drei Geschäftsbereichen Sicherheit, Technik und Grafik.

Geleitet von den Werten Qualität, Agilität, Vertrauen, Sorgfalt und Menschlichkeit sind heute rund 80 Mitarbeitende für unsere Kunden im Einsatz. Dabei unterstützen uns unsere weltweit angesiedelten Vertriebspartner sowie eine eigene Vertriebsgesellschaft in Deutschland.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unser Technik-Team in Berikon (AG) eine(n):

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Qualitätskontrolle und Farbmatrik

In dieser Funktion wirkst du tatkräftig in einem vielfältigen, abwechslungsreichen Daily Business mit: **Du prüfst Produktionsfreigaben und dokumentierst die Ergebnisse der Tests und Proben. Du optimierst Rezepturen und Prüfpläne, erstellst Analysezertifikate und überwachst Prüf- und Messmittel.** Bei Bedarf hilfst du bei der Stammdatenpflege, arbeitest Farbtöne nach Kundenvorgaben aus oder erstellst Eichdaten.

Idealerweise bist du **vielseitig praktisch veranlagt** und verfügst über eine **technische Ausbildung oder Berufserfahrung im Labor, in der Qualitätskontrolle, in der Farbmischküche oder in verwandten Tätigkeiten.** Im **Viererteam Servicecenter** arbeitest du eng mit den benachbarten technischen Abteilungen zusammen. Diese Stelle ist perfekt für dich, wenn du gerne deine ausgeprägte Hands-on- mit deiner Teamplayer-Mentalität verbindest.

Du bringst Folgendes mit:

- › Aus- oder Weiterbildung als Lacklaborant(in) oder vergleichbare technisch/naturwissenschaftliche Kenntnisse
- › Berufserfahrung im Labor, in der Qualitätskontrolle oder in verwandten Industrien (z. B. Tampon- oder Siebdruck, Farbmatrik, Farbmischküchen etc.)
- › Gute Kenntnisse in Labormethodik (Applikation und Prüfmethothen)
- › Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- › Kenntnisse und Anwendung von Microsoft Office und ERP-Systemen

Im Team Printcolor hilfst du mit:

- › unseren Erfolg weiter auszubauen,
- › in einem Unternehmen mit KMU-Spirit und internationaler Ausrichtung etwas zu bewegen,
- › gemeinsam Erfolge zu feiern und Rückschläge im Team lösungsorientiert aufzuarbeiten,
- › kurze Entscheidungswege zu nutzen und transparent zu kommunizieren,
- › am gleichen Strang zu ziehen und eng zusammenzuarbeiten,
- › dein bestehendes Know-how aktiv in unsere Prozesse einzubringen.

Wir bieten dir:

- › Ein Arbeitspensum von 80–100 %
- › Sehr abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- › Strukturierte Einarbeitung
- › Weiterentwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- › Im Unternehmen eine gute Durchmischung (Alter, Berufe) mit flachen Hierarchien
- › Eine von wohlwollender Kommunikation geprägte Unternehmenskultur, in der auch der Humor nicht zu kurz kommt
- › Gute ÖV-Anbindung, kostenloser Parkplatz, Gleitzeit

Bewerbungsunterlagen, weitere Auskünfte:

Sende dein vollständiges Dossier inkl. Foto, Lohnvorstellung und möglicher Verfügbarkeit an Printcolor AG, Cornelia Stalder, bewerbungen@printcolor.ch. Natürlich findest du viele Informationen über uns auf unserer Website www.printcolor.ch. Oder rufe uns an +41 56 648 85 73. Wir freuen uns von dir zu hören oder zu lesen.